

DARENDE SADRAZAM MAHMAT PAŞA İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<p>Kütüphanecilik Hizmetleri</p> <p>Sadrazam Mehmet Paşa İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü: Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Kütüphanemiz her çeşit matbu ve interaktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar.</p> <p>Mevzuat: Resmi Gazete Tarihi: 11.01.2012 ve 28170 sayılı Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği Resmi Gazete Tarih : 2/7/1934 Sayı : 2741 Kanun No 2527 Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu Resmi Gazete Tarihi: 21.09.1981 Resmi Gazete Sayısı: 17465 Basma Yazı ve Resimleri Derleme Yönetmeliği Kütüphane Hizmet Esasları Genelgesi (2012/7) Resmi Gazete Tarihi: 18.08.2012 ve Sayısı 28388 Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği</p>	<p>Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 1. T.C. Kimlik Numarası ile başvuru</p> <p>Kütüphaneye Alınmasını İstenilen Kitaplar Hakkında; Okuyucu isteği kitapların Kütüphane Müdürlüğüne bildirilmesi gereklidir.</p>	<p>Okuyucu Kaydı Yapılması 5 Dakika,</p> <p>Ödünç Kitap Verme Süresi 2 Dakika</p> <p>Okuyucu Talebi Rehberlik Hizmeti 3 dakika.</p> <p>Grup Gezilerine Rehberlik Süresi 40 Dakika</p> <p>Not: Yoğunluk halinde bu süreler uzayabilir.</p>
2	Ödünç Kitap Verme Hizmetleri	Kütüphane üye kartı	Müracaat halinde hemen
3	Kütüphane İnternet Hizmetleri	Bilgisayarların boş olduğu zamanlarda isteyen herkes; (yoğunluk halinde öncelik Kütüphane üyelerindir)	Bilgisayarların boş olması halinde hemen Not : Yoğunluk halinde 30 dakika dönüşümlü)
4	<p>Eski Harfli Basma Eserler (İnceleme ve Araştırma Talebi)</p> <p>19.04.2003-25074 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kültür ve Turizm Bakanlığı Yazma Eser Kütüphaneleri Çalışma, Yazma ve Eski Harfli Basma Eserlerden Yararlanma Yönetmeliği” kapsamında.</p> <p>Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Kütüphanelerde İlmî Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları Esaslara İlişkin Yönerge”</p>	<p>a) Dilekçe b) Kimlik Fotokopisi</p>	Bakanlığımızın görüşü alındıktan sonra 1 Gün içinde
5	Gezici Kütüphane Hizmeti	Geçici araçla hizmet verilmektedir.	Program çerçevesinde dönüşümlü olarak 15 günde bir Halk Eğitim Merkezi nin Bayanlara yönelik açmış olduğu kurs merkezlerine kitap ve dergi teslimi yapılmaktadır
6	Kültürel Etkinlik Hizmeti	Dilekçe	100 kişilik salonda her türlü Kültürel Etkinlik yapılabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kütüphane Müdürlüğü
İsim : Nevim ERYILMAZ DOĞAN
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : Heyiketeği Mah. No176 DARENDE
Telefon : 0(422)615 10 69
Fax : 0(374) 217 02 00
E-posta : darendekutuphane@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Darende Kaymakamlığı
İsim : Ali TÜRK
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı
Telefon : 0422 615 1055
Fax : 0422 615 1089
E-posta : www.darende.gov.tr/